

सन २०१०-२०११ च्या वार्षिक पुनर्विलोकन
अहवालातील (Annual Review Report)
मुद्याबाबत कार्यवाही करण्याबाबत..

महाराष्ट्र शासन

सार्वजनिक बांधकाम विभाग.

परिपत्रक क्रमांक:- संकीर्ण/२०११/प्र.क्र. /लेखापरिक्षा

मंत्रालय, मुंबई-४०० ०३२

दिनांक :- २३/१/२०१२

परिपत्रक

महालेखापाल, महाराष्ट्र - २ नागपूर यांच्या सन २००९-२०१० च्या वार्षिक पुनर्विलोकन अहवालातील मुद्याबाबत आवश्यक ती कार्यवाही करण्याबाबतच्या सूचना शासन परिपत्रक क्रमांक : संकीर्ण २०१०/प्र.क्र.९४/लेखापरीक्षा, दिनांक: ९/३/२०११ अन्वये या विभागाच्या प्रशासकीय नियंत्रणाखालील सर्व मुख्य अभियंता, अधीक्षक अभियंता तसेच कार्यकारी अभियंता यांना देण्यात आल्या होत्या. तथापि, त्यासंदर्भात विभागीय कार्यालयांकडून योग्य प्रकारे अनुपालन करण्यात आले नसल्याचे महालेखापाल, महाराष्ट्र - २ नागपूर यांच्या सन २०१०-२०११ च्या वार्षिक पुनर्विलोकन अहवालावरून दिसून येते. परिणामी या वर्षाच्या अहवालातून पूर्वीच्या अहवालातील अनियमिततांचा समावेश करण्यात आला आहे. ही बाब विचारात घेऊन सन २०१०-२०११ च्या वार्षिक पुनर्विलोकन अहवालात नमूद करण्यात आलेल्या सूचना / अनियमिततांबाबत सार्वजनिक बांधकाम विभागाच्या नियंत्रणाखालील सर्व क्षेत्रीय कार्यालयांना खालील प्रमाणे सूचना देण्यात येत आहेत.

२. अहवालातील भाग-१

१) ठेव खात्यावर खर्चाच्या रकमा आगाऊ राखून ठेवणे :- सन २०१०-२०११ या आर्थिक वर्षाच्या अर्थसंकल्पिय तरतूदीतून खातेबदल नोंदीद्वारे, ८४४३- ठेव मध्ये रक्कम जमा करणे व मार्च २०११ च्या सार्वजनिक बांधकाम विभागाच्या संबंधित मुख्य शीर्ष / निधी खाली खर्च झाल्याचे दर्शविण्यात आल्याबाबतची प्रकरणे महालेखापाल कार्यालयाने निदर्शनास आणली आहेत. अशा कार्यालयांची यादी विवरणपत्र - १ मध्ये दर्शविण्यात आली असून त्यामध्ये विशेष प्रकल्प, अमरावती विभाग, सा.बा. विभाग, अमरावती, अचलपूर, हिंगोली, नांदेड, धुळे, (रोहयो) धुळे, नंदुरबार, शहादा, आदिवासी कळवण, नाशिक, पूर्व नाशिक, उत्तर नाशिक, पंढरपूर, सोलापूर, अहमदनगर, संगमनेर, उत्तर रत्नागिरी, ठाणे, मिरज, पुणे, वाशिम विशेष प्रकल्प विभाग, दर्यापूर व जागतिक बँक प्रकल्प, औरंगाबाद विभाग या कार्यालयांचा समावेश आहे. अशा प्रकारचा रु. ७७.०९ कोटी रकमेचा अनियमित खर्च आर्थिक शिस्तीस प्रोत्साहन देण्याच्या दृष्टिकोनातून राज्य नागरी लेखांमधून काढून टाकण्यात आला आहे. तरी अशा प्रकारची अनियमितता भविष्यात न करण्याबाबतच्या सूचना मुख्य अभियंता, सार्वजनिक बांधकाम प्रादेशिक विभाग, अमरावती/नाशिक/पुणे व मुंबई यांनी त्यांच्या नियंत्रणाखालील उपरोक्त कार्यकारी अभियंत्यांना द्याव्यात.

२) जास्त रोख रक्कम ठेवणे :- महाराष्ट्र सार्वजनिक बांधकाम लेखासंहिता, परिच्छेद क्र. ६.२.८ अन्वये “आवश्यकतेपक्षा जास्त रकमा विभागाच्या तिजोरीत ठेवणे प्रतिषिद्ध आहे.” तसेच मुंबई वित्तीय नियम ५७ नुसार, तात्काळ संवितरणासाठी आवश्यक तेवढ्याच रकमा कोषागारातून काढाव्यात व महसूली अथवा इतर स्वरूपाच्या जमा रकमांचा शासकीय कोषागारात तात्काळ भरणे करून राज्याच्या एकत्रित निधीत जमा करणे आवश्यक आहे. तथापि, काही आहरण व संवितरण अधिकारी या तरतुदीचे पालन करीत नसून मोठ्या रोख रकमा ठेवत असल्याचे निदर्शनास आले आहे. अशा कार्यालयांची यादी विवरणपत्र-२ मध्ये दर्शविण्यात आली असून त्यामध्ये या विभागाच्या नियंत्रणाखालील विशेष प्रकल्प, बांधकाम विभाग, नागपूर या कार्यालयाचा समावेश आहे. त्यासंदर्भात मुख्य अभियंता, सा.बां. प्रादेशिक विभाग, नागपूर यांना कळविण्यात येते की, संबंधित आहरण व संवितरण अधिकाऱ्याकडून यासंदर्भात खुलासा मागवून घ्यावा व रकमा शासकीय कोषागारात तात्काळ जमा करण्याबाबतच्या सूचना द्याव्यात.

३) शासकीय कोषागारासोबत मासिक जमाबंदी अनुसूचीचा अभाव (फॉर्म-८८) :- महाराष्ट्र सार्वजनिक बांधकाम लेखासंहिता, प्रकरण २२, परिच्छेद क्र. २२.३.१ नुसार, प्रत्येक महिन्याच्या अखेरीस संपूर्ण विभागाच्या (Division) शासकीय कोषागारासोबतच्या व्यवहारांचे जमाबंदी (Settlement) करणे आवश्यक आहे. अशा प्रकारे कोषागारात जमा केलेल्या रकमा, विभागीय अधिकाऱ्यांनी काढलेले धनादेश आणि अदा केलेले धनादेश यांचा मेळ घालण्याचे काम नियमितपणे वेळेवर करणे आवश्यक आहे. यासंदर्भात संबंधित मुख्य अभियंता, अधीक्षक अभियंता, कार्यकारी अभियंता यांना वेळोवेळी कळवूनसुद्धा मासिक लेखे बंद झाल्यानंतर अनेक महिन्यांनंतर फॉर्म ८८ प्राप्त झाल्याचे महालेखापाल कार्यालयाने निदर्शनास आणले आहे. अशा कार्यालयांची यादी विवरणपत्र-४ मध्ये दर्शविण्यात आली असून त्यामध्ये सार्वजनिक बांधकामविभाग, आंबेजोगाई, जालना व इलाखा विभाग, मुंबई यांचा समावेश आहे. त्यासंदर्भात मुख्य अभियंता, सा.बां. प्रादेशिक विभाग, औरंगाबाद व मुंबई यांनी संबंधित कार्यालय प्रमुखांकडून खुलासा मागवून नमुना ८८ तात्काळ सादर करण्याबाबतच्या सूचना संबंधितांना द्याव्यात.

विभागीय अधिकाऱ्यांनी निर्गमित केलेले धनादेश असमायोजित (Un-reconciled) राहिले असून मोठ्या रकमा शिल्लक दर्शविण्यात आल्या आहेत. अशा प्रकारे विभागीय अधिकाऱ्यांनी विहित वेळेत नमुना ८८ कोषागारांकडे सादर न केल्यामुळे / खर्चमेळस विलंब झाल्यामुळे आर्थिक अनियमिततेची प्रकरणे उद्भवू शकतात. ही बाब विचारात घेऊन नमुना ८८ वेळीच सादर करण्याबाबत संबंधितांनी दक्षता घ्यावी.

४) निलंबन व वित्तप्रेषण (Suspense and Remittance) शिर्षाखालील शिल्लक :-

अ) जुना रोख जमाबंदी निलंबन लेखा :- सार्वजनिक बांधकाम विभागाच्या विविध विभागास साहित्य किंवा सेवा पुरविण्याबाबतचे आंतरविभागीय व्यवहार, मूळ विभागाच्या ८६५८-निलंबन लेखा-१०७- रोख जमाबंदी निलंबन लेखा या मुख्य शिर्षाखाली आगाऊ राखून ठेवल्या जातात. संबंधित विभागाने कामाचा अथवा साहित्य पुरविल्याच्या एकूण खर्चापोटी मूळ विभागास ही रक्कम “By book adjustment only” अशा पृष्ठांकनाने धनादेशाद्वारे प्रदान करणे आवश्यक आहे. मूळ विभागाने सादर धनादेश एमएच- ८६५८-निलंबन लेखा-१०७- रोख जमाबंदी निलंबन लेखा

मध्ये जमा करून संबंधित निलंबन बाब पूर्ण करणे आवश्यक आहे. दिनांक १ एप्रिल, १९८९ पासून अशा प्रकारचे आंतरविभागीय व्यवहार एमएच- ८६५८-निलंबन लेखा मधून काढून टाकण्यात आले असून संबंधित विभागाच्या सेवा या मुख्य शिर्षाखालील (एमएच-२०५९, एमएच-२७०१ इ.) उपशीर्ष ७९९- निलंबन या शीर्षाकडे वर्ग करण्यात आले आहेत. तथापि जुन्या मुख्य शीर्ष ८६५८- निलंबन लेखा खालील, रोख जमाबंदी निलंबन लेखाखाली रु. १८.६९ कोटी इतकी रक्कम शिल्लक आहे. सदर रक्कम निलंबित करणे अपरिहार्य आहे. तथापि, ही बाब गत २० वर्षांपासून प्रलंबित आहे. यासंदर्भातील प्रस्ताव एप्रिल, २००९ मध्ये शासनास पाठविण्यात आला असल्याचे महालेखापालांच्या अहवालात नमूद करण्यात आले आहे. याबाबत महालेखापाल कार्यालयाने दिनांक २९/११/२०११ च्या अ.शा. पत्रान्वये कळविले आहे. त्यासंदर्भात अर्थ- ३ कार्यासनाने तात्काळ कार्यवाही करावी.

ब) नवीन रोख जमाबंदी निलंबन लेखा :- महाराष्ट्र शासन, वित्त विभाग, शासन निर्णय क्रमांक : संकीर्ण १०८९/सीआर ८८/कोषा-४ दिनांक: २९ मार्च, १९८९ अन्वये, रोख जमाबंदी निलंबन लेखासंदर्भात सुधारित लेखांकन पध्दती निर्गमित केली आहे. त्यानुसार, निलंबन या गोंणशीर्षाखाली, (संबंधित महसूली अथवा भांडवली खर्च मुख्य शीर्षानुसार) नवीन उपशीर्ष - रोख जमाबंदी निलंबन लेखा, दिनांक १ एप्रिल, १९८९ पासून उघडण्यात आला आहे. एका विभागाकडून दुस-या विभागास साहित्य किंवा सेवा पुरविण्याकरिता आगाऊ प्रदाने करण्याकरिता ही तात्पुरती उपाययोजना करण्यात आली आहे. या नवीन उपशीर्षास अर्थसंकल्पिय तरतूद नसल्यामुळे सदर उपशीर्ष प्रत्येक आर्थीक वर्षाअखेर निरंक असणे आवश्यक आहे. याबाबत सर्व मुख्य अभियंता, सा.बां.प्रा. विभाग यांनी दक्षता घ्यावी.

५) सार्वजनिक बांधकाम संकीर्ण अग्रिमे :- निलंबन उपशीर्ष - संकीर्ण सा.बां. अग्रिमामध्ये अतिप्रदानांची प्रकरणे, प्रलंबित वसुली, तोटा, ठेवपेक्षा जादा खर्च यांचा समावेश होतो. सदर उपशीर्षाखाली शिल्लक असलेल्या रकमांचा कार्यालयनिहाय तपशील विवरणपत्र-६ मध्ये दर्शविण्यात आला असून मुंबई, पुणे, नाशिक, औरंगाबाद, अमरावती, नागपूर प्रादेशिक विभागांच्या कार्यालयांचा समावेश आहे. त्यासंदर्भात सर्व मुख्य अभियंत्यांना कळविण्यात येते की, त्यांच्या नियंत्रणाखालील कार्यालयांची प्रलंबित वसुली संबंधितांकडून (कंत्राटदार वगैरे) तात्काळ करण्याबाबतची कार्यवाही करावी.

६) वित्तप्रेषण शिर्षाखालील शिल्लक :- मुख्य लेखाशिर्ष- ८७८२ वित्तप्रेषणे- १०२ सा.बां. वित्तप्रेषणे:-

मासिक खर्चमेळ विवरणपत्रे (फॉर्म-८८), (कोषागार व विभागीय कार्यालयाच्या आकड्यामधील फरकाच्या विवरणपत्रासह) दरमहा महालेखापाल कार्यालयास पाठविण्याची जबाबदारी संबंधित कार्यकारी अभियंत्यांची आहे. याकरिता विभागाच्या कर्मचा-यांनी नियमितपणे कोषागार कार्यालयांस भेट देऊन कार्यालयांचा धनादेश व वित्तप्रेषणांचा अभिलेख कोषागारांच्या अभिलेखाशी पडताळून पाहणे आवश्यक आहे. फॉर्म ८८ सोबत Consolidated Treasury Receipts करिता कोषागार प्रमाणपत्र जोडणे आवश्यक आहे.

अर्थसंकल्पिय तरतूदीअभावी प्रर्लाबत असलेल्या वित्तप्रेषणांची यादी विवरणपत्र-७ मध्ये दिली असून त्यामध्ये कार्यकारी अभियंता, सा.बां.वि. क्र.१ गडचिरोली व सातारा या कार्यालयांचा समावेश आहे. सदर प्रकरणे तपासून ती निर्लेखित करणे अथवा निधी उपलब्ध करून देणे यासंदर्भात योग्य ती कार्यवाही करण्यासाठी संबंधित अधीक्षक अभियंता, सा.बां. मंडळ, गडचिरोली / सातारा यांनी स्वयंस्पष्ट प्रस्ताव कार्यासन अर्थ-३ कडे सादर करावा. तसेच वित्तप्रेषण खालील II - धनादेश या उपशीर्षाखालील मार्च, २००२ पर्यंतची जमा शिल्लक अभिलेखांच्या पडताळणीवरून पूर्ण होण्याचा संभव नसल्यामुळे या उपशीर्षाखालील रू. ३०.१४ कोटी जमा महसूल शीर्षास (००५९- सार्वजनिक बांधकाम) जमा करून पूर्ण करणे आवश्यक आहे. यासंदर्भात जून, २००९ पासून पाठपुरावा करूनही शासनाकडून प्रतिसाद मिळाला नसल्याचे महालेखापालांनी सदर अहवालात नमूद केले आहे. ही बाब विचारात घेऊन कार्यासन अधिकारी, अर्थ-३ यांनी आवश्यक ती कार्यवाही करावी. तसेच विवरणपत्र- ८ बी मध्ये निलंबन / वित्तप्रेषण या लेखाशीर्षाखाली शिल्लक असलेल्या कार्यालयांची यादी दिली आहे. त्याबाबत मुख्य अभियंता, सा.बां. प्रादेशिक विभाग, मुंबई, पुणे व नाशिक यांनी तात्काळ कार्यवाही करून संबंधित कार्यालयांकडून निलंबन / वित्तप्रेषण लेखे पूर्ण करून घ्यावेत.

७) **लेखे सादर करण्यातील विलंब :-** महाराष्ट्र सार्वजनिक बांधकामे लेखा संहिता परिच्छेद क्रमांक २२.४.१५ अन्वये सर्व विभागीय कार्यालयानी संकलित मासिक लेखे पुढील महिन्याच्या ७ ते १० तारखेपर्यंत महालेखापाल कार्यालयांना सादर करणे आवश्यक आहे. तथापि काही कार्यालयांच्या मासिक लेखांना १० दिवसापेक्षा जास्त कालावधीचा विलंब झाला आहे. अशा कार्यालयांची यादी विवरणपत्र-९ मध्ये दर्शविली आहे. त्यामध्ये मुख्य अभियंता, सा.बां. प्रादेशिक विभाग, मुंबई व पुणे यांच्या प्रशासकीय नियंत्रणाखालील कार्यालयांचा समावेश आहे. त्याबाबत संबंधितांचे खुलासे प्राप्त करून सदर लेखे यापुढे वेळेवर सादर करण्याबाबतची दक्षता घेण्याबाबतच्या सूचना द्याव्यात.

८) **विभागीय लेखाधिकारी यांचे वार्षिक कार्यमूल्यन अहवाल (Annual Performance Appraisal Reports) पाठविण्याबाबत :-** सार्वजनिक बांधकाम विभागीय कार्यालयात कार्यरत असलेल्या लेखा अधिका-यांचे वार्षिक कार्यमूल्यन अहवाल संबंधित कार्यकारी अभियंत्याकडून प्रतिवेदन/पुनर्विलोकित करून महालेखापाल कार्यालयास प्रत्येक वर्षी ३१ जुलै पूर्वी सादर करणे आवश्यक आहे. तथापि, संबंधित कार्यकारी अभियंता ते वेळीच सादर करीत नाहीत. अशा कार्यकारी अभियंत्यांची यादी विवरणपत्र- १० मध्ये दिली आहे. त्यानुसार सर्व मुख्य अभियंत्यांनी सदर अहवाल महालेखापाल कार्यालयास दिनांक ३१.३.२०१२ पर्यंत पाठविण्याबाबतच्या सूचना त्यांच्या प्रशासकीय नियंत्रणाखालील कार्यकारी अभियंत्यांना द्याव्यात.

९) **भांडवली कामे, ठेवअंशदान कामे व विद्युत विषयक कामांच्या टक्केवारी आकारामधील विसंगतीबाबत** महालेखापाल कार्यालयाकडून ३० ऑगस्ट, २०११ पासून पत्रव्यवहार सुरू आहे. तसेच सार्वजनिक बांधकाम विभाग, शासन निर्णय दिनांक २० जानेवारी, २००३ मध्ये नमूद करण्यात आलेल्या विद्युतविषयक कामाच्या अनुसूचीत दरापेक्षा प्रत्यक्ष आकारण्यात येणारे दर वेगळे असल्याचे महालेखापाल कार्यालयाने सदर वार्षिक अहवालात नमूद केले आहे. त्यासंदर्भात

आवश्यक तो कार्यवाही कार्यासन- अर्थ-१ यांनी करावी व महालेखापाल कार्यालयास कळवावे.

भाग-२

१०) **केंद्रीय लेखापरीक्षण :-** समान स्वरूपाच्या अनियमितता विवरणपत्र-११ व ११ बी मध्ये नमूद करण्यात आल्या आहेत. विवरणपत्र-११ मध्ये स्वामित्वधन शुल्काची सुधारित दराने वसुली न करणे / कमी वसुली करणे, वॉटची वसुली न करणे, कंत्राटदारांकडून विमा अधिमूल्य वसूल न करणे, वाहन दुरुस्तीवरील खर्चांमधील अनियमितता तसेच कंत्राटदारांकडून सुरक्षा ठेवीची वसुली न करणे इ. बाबींमधील अनियमिततेस आळा घालण्यासाठी सर्व मुख्य अभियंत्यांनी त्यांच्या प्रादेशिक विभागातील सर्व अधिकाऱ्यांना आवश्यक त्या सूचना द्याव्यात. तसेच यासंदर्भात वेळोवेळी आढावा घ्यावा. विवरणपत्र-११ बी मध्ये नमूद केलेल्या अनियमिततांबाबत मुख्य अभियंता, सा. बां. प्रादेशिक विभाग, मुंबई, पुणे, औरंगाबाद यांनी त्यांच्या नियंत्रणाखालील कार्यकारी अभियंता, (प.) औरंगाबाद, कार्यकारी अभियंता, नांदेड, कार्यकारी अभियंता, इलाखा शहर, मुंबई कोयना बांधकाम विभाग क्र.१ कोयनानगर यांना सदर अनियमिततांबाबतची स्पष्टिकरणे महालेखापाल कार्यालयास सादर तात्काळ सादर करण्याबाबतच्या सूचना द्याव्यात.

११) **स्थानीक लेखापरीक्षण :-** विवरणपत्र ११-ए मध्ये नमूद केल्याप्रमाणे जलसंपदा विभाग व सार्वजनिक बांधकाम विभाग यांचेकडे एकूण ३९८० लेखापरीक्षा टिप्पण्या प्रलंबित असल्याचे नमूद करण्यात आले आहे. त्यापैकी सार्वजनिक बांधकाम विभागाशी संबंधित टिप्पण्यांबाबतची स्पष्टिकरणे विनाविलंब सादर करण्याबाबतची कार्यवाही सार्वजनिक बांधकाम विभागातील सर्व प्रादेशिक मुख्य अभियंता यांनी करावी.

३. सन २००९-१० या वर्षातील स्थानीक लेखापरीक्षणामध्ये निदर्शनास आलेल्या अनियमिततांची कार्यालयनिहाय यादी विवरणपत्र १२ मध्ये दिली आहे. त्यामध्ये मुख्य अभियंता, सा.बां. प्रादेशिक विभाग, औरंगाबाद, नागपूर, अमरावती यांच्या प्रशासकीय नियंत्रणाखालील काही कार्यालयांचा समावेश आहे. सदर अनियमिततांबाबतची स्पष्टिकरणे सादर करण्याबाबत संबंधित कार्यकारी अभियंत्यांना तात्काळ सूचना द्याव्यात. तसेच भविष्यकाळात अशा प्रकारच्या अनियमितता होणार नाहीत याबाबत दक्षता घ्यावी.

४. वर नमूद करण्यात आलेल्या बाबी ज्या प्रादेशिक कार्यालयाशी संबंधित आहेत, ती कार्यालये ज्या मुख्य अभियंत्यांच्या नियंत्रणाखाली आहेत, त्यांनी यासंदर्भात तात्काळ कार्यवाही करावी व सर्व बाबींची पूर्तता संबंधित कार्यालयांकडून करून घ्यावी.

५. सर्व मुख्य अभियंता, प्रादेशिक विभाग यांनी यासंदर्भात व्यक्तिशः लक्ष पुरवून भविष्यात आपल्या नियंत्रणाखालील कार्यालयाकडून उपरोक्त अनियमितता होणार नाहीत तसेच यासंदर्भातील महाराष्ट्र सार्वजनिक बांधकामे लेखा संहितेमधील तरतुदी तसेच इतर शासकीय नियमांचे उल्लंघन होणार नाही, याबाबत दक्षता घ्यावी.

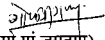
६.

६. उपरोक्त सूचनांचे काटेकोरपणे पालन करण्यात यावे. तसेच वार्षिक पुनर्विलोकन अहवालात नमूद करण्यात आलेल्या बाबी / अनियमिततांबाबत आवश्यक ती कार्यवाही आठ दिवसात करून कृपया अहवाल शासनास सादर करावा.

७. सदर परिपत्रक महाराष्ट्र शासनाच्या वेबसाईटवर उपलब्ध करण्यात आले असून त्याचा संगणक संकेतांक (२०१२०१२३०९२०३६१३६००१) असा आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,

सहपत्रे- (महालेखापालांच्या अहवालाची प्रत)


(गो.पो.जगताप)

कार्यासन अधिकारी, महाराष्ट्र शासन

प्रति,

१) सर्व प्रादेशिक मुख्य अभियंता, (विशेष प्रकल्प मुंबई / विद्युतसह) सार्वजनिक बांधकाम विभाग

प्रत,

सर्व अधीक्षक अभियंता, सार्वजनिक बांधकाम मंडळ
सर्व कार्यकारी अभियंता, सार्वजनिक बांधकाम विभाग
प्रधान महालेखाकार (लेखा व अनुज्ञेयता)-१, महाराष्ट्र, मुंबई.

प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा)-१, महाराष्ट्र, मुंबई.

महालेखाकार (लेखा व अनुज्ञेयता)-२, महाराष्ट्र, नागपूर.

महालेखाकार (लेखापरीक्षा)-२, महाराष्ट्र, नागपूर.

सर्व जिल्हा कोषागार अधिकारी

अधिदान व लेखा अधिकारी, मुंबई

निवासी लेखाधिकारी, मुंबई

सर्व उपसचिव / अवर सचिव / कार्यासन अधिकारी, सार्वजनिक बांधकाम विभाग, मंत्रालय, मुंबई-३२.

अवर सचिव, वित्त विभाग, (कार्यासन- लोलेस) मंत्रालय, मुंबई-३२.

निवड नस्ती - लेखापरीक्षा.